

Arhitektura Inventura 2025

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN POŠILJANJE GRADIV ZA KATALOG

Prosimo vas, da se navodil dosledno držite, saj v nasprotnem primeru ne moremo zagotoviti objave in kakovosti vaše predstavitve. V katalog bomo vključili le gradiva, prejeta v predpisanem roku.

Rok za oddajo prijavnice in gradiv za katalog: **20. oktober 2024**

NAČINI POŠILJANJA GRADIV

Elektronsko:

Gradiva pošljite preko WeTransferja ali podobnega medija na naslov: urednistvo@drustvo-dal.si. Priložite tudi izpolnjeno prijavnico.

PRIPRAVA GRADIVA ZA KATALOG

Vsak arhitekt lahko predstavi največ dva (2) projekta. Vsak projekt bo predstavljen s tremi (3) grafičnimi prikazi, bodisi slikami ali načrti. Za lažje razumevanje postavitev slikovnega gradiva, glej predhodni katalog, katerega del je priložen v ločeni PDF datoteki.

Gradiva za katalog lahko pripravite na dva načina:

[1] Priprava InDesign dokumenta ali **[2] Oddaja gradiva**.

[1] PRIPRAVA INDESIGN (ID) DOKUMENTA:

V prilogi boste prejeli InDesign dokument tipičnih strani iz kataloga, v katerega lahko vstavite lastno gradivo (max. 3). Po zaključku ga pošljite nazaj kot InDesign package. Navodila za uporabo in pravilno pripravo dokumenta so priložena spodaj (Natančna navodila za pripravo ID dokumenta) in v samem InDesign dokumentu.

Tehnične specifikacije gradiva

Fotografije:

Format: JPG ali TIFF

Resolucija: 300 dpi, širina slike 20 cm

Barvni profil: CMYK

Načrti in/ali črtne risbe:

Format: PDF ali EPS

*Opomba:** Načrti morajo biti pripravljene za objavo in očiščeni nepotrebnih podatkov (dimenzije, sestave, oznake shem ipd.). Načrti naj vključujejo razmernik (npr. 0, 5, 10 m). Velikost besedila in številka na načrtih prilagodite tako, da bo ustrezala tiskani verziji v katalogu (merilo 1:250 za enodružinske hiše in manjše objekte, 1:500 za večje objekte ali urbanizem).

[2] ODDAJA GRADIVA:

Za vsak projekt izberite tri (3) grafične prikaze (fotografija, shema ali načrt). Vsak projekt organizirajte v ločeno mapo, ki jo poimenujete po arhitektu in projektu, npr. "JanezNovak_ProjektX". Posamezne datoteke naj bodo poimenovane glede na projekt in mapo, npr. "ProjektX_tloris.eps", "ProjektX_01.jpg", "ProjektX_podatki.doc" ipd.

Osnovni podatki o projektu:

Format: DOC ali RTF

Vključite naslednje podatke v navedenem vrstnem redu:

- Avtorji (imena in priimki arhitektov, NE ime biroja)
- Ime projekta in lokacija
- Naročnik (ime naročnika)
- Projekt (leto)
- Izvedba (leto)
- Sodelavci (samo arhitekti)
- Projektivno podjetje/biro (samo ime, brez logotipa)
- Nagrade (samo strokovne arhitekturne nagrade, ne zmage na natečajih)
- Fotografije (ime fotografa)

Tehnične specifikacije gradiva

Fotografije:

Format: JPG ali TIFF

Resolucija: 300 dpi, širina slike 20 cm

Barvni profil: CMYK

Opomba: Ne pošiljajte več kot 3 fotografij, saj oblikovalec ne bo izbiral med njimi.

Načrti in/ali črtne risbe:

Format: PDF ali EPS

*Opomba:** Načrti morajo biti pripravljene za objavo, očiščeni nepotrebnih podatkov (dimenzije, sestave, oznake shem ipd.). Načrti naj vključujejo razmernik (npr. 0, 5, 10 m). Velikost besedila in številke na načrtih prilagodite tako, da bo ustrezala tiskani verziji v katalogu (merilo 1:250 za enodružinske hiše in manjše objekte, 1:500 za večje objekte in urbanizem).

Hvala za sodelovanje in se veselimo vaših prispevkov!

Natančna navodila za pripravo ID dokumenta

Splošno

- Obvestila o manjkajočih fontih ignorirajte, fonti bodo dodani ob pripravi za tisk. Fontov zaradi avtorskih pravic ne pošiljamo s predlogo.
- Elementi v magenta barvi ob izvozu ne bodo vidni. Prikaz teh elementov lahko izklopite s klikom na ikono "oko" v panelu "Layers".
- Prosimo da ste pozorni na pozicije tekstovnih okvirjev in jih ne spreminjate!
- Dokument izvozite kot InDesign paket. Za dodatna navodila si oglejte video: <https://tinyurl.com/4mmua2d7>

Priprava in vnos slikovnega gradiva

- V dokumentu je pripravljenih več layout-ov med katerimi lahko izbirate glede na slikovni material.
- [1] Izberete želeno postavitev
- [2] Slike vstavite v zeleno polje
- [3] Vse ostale kompozicije/strani izbrišete iz dokumenta
- Za lažje razumevanje delovanja mreže in možnih postavitev slikovnega gradiva, glej lanski katalog, ki ga prilagamo v ločeni PDF datoteki.

Vpis podatkov o projektu

- [1] V vrstico "Naziv projekta" v pišite polno ime projekta (npr. Enostanovanjska hiša P v Črnučah)
- [2] V vrstico "Lokacija" vpišite lokacijo objekta (npr. Ljubljana, Lipa, Žužemberg)
- [3] V okvirju za vnos splošnih informacij so že pred vnešene kategorije:
 - A: avtorji projekta
 - N: naročnik projekta
 - P: trajanje projekta
 - I: trajanje izvedbe
 - S: drugi sodelavci
 - B: arhitekturno podjetje
 - F: fotograf
- Ob vnosu konkretnih podatkov za posamezno kategorijo zamenjajte pred vnešeno geslo z dejanskimi podatki (npr. Avtor 1 > Janez Novak, Avtor 2 > Marija Novak, ...).
- Preostale vrstice nato izbrišite.
- če katere izmed kategorij ne potrebujete, jo izbrišite.
- če katere izmed kategorij ni, in jo želite dodati, je tukaj legenda vseh oznak:
A: Avtorji, N: Naročnik, P: Projekt, I: Izvedba, S: Sodelavci, B: Arhitekturno podjetje, T: Projektantsko podjetje
F: Fotografije, O: Avtorji izvornih objektov, V: Vizualizacije, L: Nagrade, K: Krajinska arhitektura, G: Grafično oblikovanje, M: Mentor, somentor, U: Fakulteta